

7 Habilidades Blandas Demandadas por los Empleadores: Una Guía Breve

LAS SIGUIENTES SON SIETE HABILIDADES BLANDAS QUE LOS EMPLEADORES CITAN FRECUENTEMENTE COMO RASGOS



Las siete características enumeradas a continuación son habilidades y, como tales, pueden

1 PLANIFICAR Y PRIORIZAR

0 El empleado es capaz de equilibrar varias tareas y seguir los pasos de un plan de acción para completar

2 CONFIABLE Y RESPONSABLE

El empleado está donde se supone que debe estar, en el momento en que se supone que debe estar allí.

4 DETALLISTA

El empleado presta atención a todas las partes de sus actividades laborales.

5 VOLUNTARIO

El empleado está dispuesto a probar cosas nuevas y asumir tareas adicionales.

6 CURIOSO

El empleado no tiene miedo de hacer preguntas para asegurarse de que el trabajo se realice correctamente.

3 RESPETUOSO CON LOS DEMÁS

El empleado trabaja bien tanto con sus compañeros como con sus supervisores.

7 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

El empleado encuentra otras formas posibles de superar un desafío para completar el trabajo.

COMO BUSCADOR DE EMPLEO O MIEMBRO DE LA FAMILIA DE UN BUSCADOR DE EMPLEO, ¿CUÁLES SON ALGUNAS FORMAS EN QUE PUEDE AYUDAR A DESARROLLAR ESTAS HABILIDADES TANTO EN CASA COMO EN LA COMUNIDAD?



Actividad: Incluir oportunidades para tomar decisiones a lo largo del día

Habilidades objetivo: Planificar y priorizar, resolución de problemas

1. Colabore con alguien que pueda guiar y dar retroalimentación.
2. Comience con pocas opciones y aumente gradualmente. Empiece con dos, luego tres.
3. Use tarjetas con palabras o imágenes para ayudar a elegir entre opciones.
4. Ofrezca opciones como soluciones a un problema y discútalas para practicar la resolución.

Actividad: Usar un sistema organizativo
Target Skills: D

CONFIABLE Y RESPONSIBLE DETALLISTA

1. Todos tenemos formas diferentes de mantenernos organizados. Agregue actividades importantes a un calendario accesible para todos.
2. Cree listas de verificación para actividades con muchos pasos o difíciles de recordar.

could show the month or just show the week if there are lots of activities.

3. Asegúrese de que el sistema permita marcar el progreso (por ejemplo, colocar en un bolsillo de "hecho" o tachar de la lista).

4. Revise estos organizadores con frecuencia e incorpórelos al horario.

5. Consulte estos organizadores con frecuencia. Incorpore esta revisión en el horario.

Actividad: Modelado en video

Habilidades objetivo: Respetuoso con los demás, detallista

1. Use video para capturar y revisar detalles que a menudo se pasan por alto.
 - a. Grabe a alguien completando la tarea con un teléfono u otro dispositivo.
 - b. Revise el video antes de practicar la tarea.
2. Use video para practicar habilidades sociales.
 - a. Practique hasta tener al menos un buen ejemplo.
 - b. Grabe ese ejemplo y revíselo regularmente.
 - c. Use la habilidad social en nuevas situaciones después de revisar el video.

Actividad: Promover y desarrollar oportunidades para la autodefensa

Habilidades objetivo: Voluntario, curioso, resolución de problemas

1. Fomente la comunicación y la auto-representación.

2. Proporcione oportunidades de liderazgo en casa y en el trabajo.

3. Anime a otros defensores a compartir sus esfuerzos e historias.

4. Hable y practique cómo comunicar necesidades de adaptación.

5. Cree oportunidades para hablar sobre temas tanto en casa como en la comunidad.

6. Refuerce los esfuerzos de asertividad y resolución de problemas.

El desarrollo de este material fue apoyado por la Administración sobre Discapacidades Intelectuales y del Desarrollo (#90-DD-0806-01-00). Para obtener más información y recursos, comuníquese con Denise R. Barnes al correo electrónico drbarnes@usf.edu, al 813-974-1063 o al número gratuito 1-866-818-4797, o visite el Centro de Comunidades Inclusivas de Florida en www.flcic.org.