



고용주들이 요구하는 7가지 소프트 스킬: 가족을 위한 간단한

다음은 고용주들이
직원에게서 가장
중요하게 여기는
특성으로 자주 언급하는
7가지 소프트
스킬입니다:



아래에 나열된 일곱 가지 특성은 기술이며, 따라서 학습하고 연습하며
갈고닦을 수 있습니다.

1 계획하고 우선순위를 정하기

직원은 여러 작업을 균형 있게
처리하고, 작업 계획의 단계를
따라 예정된 시간에 업무를
완료할 수 있습니다.

2 신뢰할 수 있고 믿을 수 있는

직원은 있어야 할
시간에 있어야 할
장소에 있습니다.

4 세부 사항에 신경을 쓰는 직원

그 직원은 업무의 모든 부분에 세심한 주의를
기울입니다.

5 자원봉사자

그 직원은 새로운 일을
시도하고 추가 업무를
맡는 데 적극적입니다.

6 질문자

그 직원은 일이 제대로
수행되도록 하기 위해
질문하는 것을
두려워하지 않습니다.

3 다른 사람을 존중하는

"그 직원은 동료들과 상사 모두와 잘 협력합니다."

7 문제 해결 능력

그 직원은 업무를 완수하기 위해 어려움을 극복할 수
있는 다른 방법들을 찾아냅니다.

구직자 또는 구직자의 가족
구성원으로서, 집과 지역사회에서
이러한 역량을 키우기 위해 어떤
방법들이 있을까요?



활동: 하루 일과 속에서 선택과 결정의 기회를 포함시키기

목표 기술: 계획 및 우선순위 설정, 문제 해결

1. 도움을 주고 피드백을 제공할 수 있는
사람과 팀을 이루세요.
2. 처음에는 작은 선택부터 시작하고 점차
선택의 폭을 넓혀가세요. 처음에는 두 가지
옵션만 제공하고, 그 다음에는 세 가지로
늘려보세요.
3. 필요한 경우, 단어 또는 그림이 있는
카드를 사용하여 선택을 도울 수 있도록
하세요.
4. 문제에 대한 해결책으로 여러 가지
옵션을 제공하고, 각 옵션을 함께
이야기하며 문제 해결 연습을 하세요.

활동: 체계적인 정리 시스템을 활용하기

목표 기술: 신뢰할 수 있고 책임감 있는 태도, 꼼꼼함

1. 우리는 모두 각자 다른 방식으로 정리를
합니다. 모두가 접근할 수 있는 달력에
중요한 활동을 추가하세요. 달력은...

활동이 많은 경우에는 달력이 한 달 단위가
아니라 일주일 단위로 보여줄 수도
있습니다.

2. 단계가 많은 활동이나 기억하기 어려운
일상에는 체크리스트를 만들어 사용하세요.
3. 진행 상황을 표시할 수 있는 시스템을
사용하세요 — 완료한 항목은 '완료' 포켓에
넣거나 리스트에서 체크하세요.

4. 이러한 정리 도구를 자주 참고하세요.
검토하는 시간을 일정에 포함시키는 것이
좋습니다.

활동: 영상 모델링

목표 기술: 타인을 존중하는 태도, 꼼꼼함

1. 작업 중 자주 놓치는 세부 사항을 영상으로
기록하고 검토하세요.

- 작업을 수행하는 모습을
휴대폰이나 다른 기기로 영상으로
촬영하세요.
- 작업을 연습하기 전에 영상을 먼저
검토하세요.
- 2. 영상으로 사회적 기술을 연습하세요.
- 좋은 예시가 하나 이상 나올 때까지
사회적 기술을 반복해서 연습하세요..

- 좋은 예시를 휴대폰이나 다른
기기로 촬영하세요.
- 영상을 정기적으로 검토하세요.
- 영상을 검토한 후, 새로운
상황에서 해당 사회적 기술을
활용해 보세요.

활동: 자기 옹호(self-advocacy)를 촉진하고 기회를 개발하기

목표 기술: 자원봉사, 질문하는 태도, 문제 해결

의사소통과 자기 표현을 장려하세요.

가정과 직장에서 리더십 역할을 맡을 수
있는 기회를 제공하세요.

다른 자기 옹호자들이 자신의 노력과
이야기를 공유하도록 격려하세요.

지원이 필요한 사항을 어떻게 알릴 수
있을지에 대해 이야기하고 연습하세요.

가정과 지역사회에서 자기 옹호와 관련된
주제에 대해 이야기할 수 있는 기회를
만드세요.

- 8 자기 주장과 문제 해결 노력을
강화하세요.

**기억하세요: 위에 나열된 모든 기술은
준비와 연습 기회를 모두 필요로 합니다.**

이 문서의 일부는 Microsoft 365에 통합된 인공지능 기반 생산성 도구인 Microsoft
Copilot의 도움으로 생성되었습니다.